



## Gebruiksplan Protestantse Gemeente Delden

Kerk: Oude Blasius

Versie: 5

Datum: 22 oktober 2020

### 1. Doel

Met dit plan willen wij een bijdrage leveren aan het terugdringen van het coronavirus tot er een vaccin is. Als kerk willen wij daarin onze verantwoordelijkheid nemen.

### 2. Functie

We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de corona-crisis;

- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 3. Fasering

Vanaf 14 oktober mogen er 30 personen (exclusief medewerkers zoals predikant, ouderling van dienst, koster en andere medewerkers) worden toegelaten in de kerk.

Het advies is om mondkapjes te dragen bij het binnenkomen van de kerk en bij het verlaten van de kerk.

### 4. Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/ het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- Indien u twijfelt om naar de kerk te gaan moet u niet gaan.



## 5. Uitnodiging

Op de even weeknummers zullen de mensen met een even huisnummer worden uitgenodigd en op de oneven weeknummers zullen de mensen met een oneven huisnummer worden uitgenodigd.

Er mogen maximaal 30 personen ( exclusief mensen van de organisatie, predikant, ouderling van dienst, diaken, koster, coördinator etc.) in de kerk

## 6. Gebruik gebouw

In de meeste banken kunnen drie personen plaatsnemen. Huisgenoten mogen bij elkaar zitten. Tussen de banken zal een rij niet bezet worden.

De stoelen zullen op 1.5 meter van elkaar worden geplaatst.

Er zal worden bijgehouden hoeveel mensen er in de kerk zitten. Als er meer mensen komen dan toegestaan is, zal de toegang worden geweigerd.

De kinderen zullen op een aparte bank gaan zitten.

Voor de kerkdienst zal de kerk worden geventileerd door de deuren een uur van tevoren open te zetten.

Na de dienst zullen de banken en stoelen worden gereinigd met een desinfectiemiddel.

Na de kerkdienst zal de kerk worden geventileerd door de deuren open te zetten

Na de kerkdienst worden de microfoons en mengtafel gedesinfecteerd.

## 7. Routing

Zie plattegrond

### 7.1 Binnenkomst

- Bij binnenkomst zal u door de koster gevraagd worden naar uw gezondheid.
- De deuren van de toren en de glazen deuren naar de kerk zijn geopend, zodat u geen deurklinken hoeft aan te raken.
- In de toren wordt u gevraagd naar uw naam door twee vrijwilligers. Uw naam wordt geregistreerd. Van gasten zal ook het telefoonnummer worden opgeschreven.
- In de toren zijn strepen aangebracht op 1.5 meter afstand.
- De desinfectiegel staat op een tafel in de toren. Desinfecteer uw handen.
- In de toren wacht u voor de glazen deuren.
- Een coördinator brengt u naar uw plaats. Dit kan betekenen, dat u niet op uw vertrouwde plaats kunt zitten.



## 7.2 Verlaten van de kerk

Door de coördinator zal worden aangegeven welke rij het eerst de kerk mag verlaten. Bij het verlaten van de kerk zullen er twee deuren worden gebruikt.

## 7.3 Garderobe

Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe. Jas meenemen naar uw zitplaats.

## 7.4 Toilet

Het toilet is gesloten.

## 7.5 Behorend bij de dienst

### **ORDE VAN DIENST/LIEDBOEK**

De orde van dienst ligt op een tafel in de toren.  
In de kerk zijn geen liedboeken aanwezig.  
U dient uw eigen liedboek mee te nemen.

### **COLLECTES**

Bij de uitgangen staan 2 collecte schalen op een tafel.  
Een schaal voor de diaconie en een schaal voor de kerk.

### **ZANG**

Gemeentezang is niet mogelijk. Wel een zanggroep van 5 personen.

## 7.6 Koffiedrinken

Er wordt in de toren geen koffie geschonken.

## 7.7 Taakomschrijving

De koster ontvangt de mensen in de toren.  
Een vrijwilligers registreren de mensen.  
De coördinator staat achter in de kerk en brengt de mensen naar hun plaats.

## 7.8 Kerkenraad

Namens de kerkenraad is er een voorganger, een ouderling van dienst en een diaken.  
Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie.  
Er wordt geen gebruik gemaakt van lectoren.



## 7.9 Avondmaal

Er zal later worden beslist op welke wijze het avondmaal zal worden gevierd.<sup>8</sup> Overige diensten  
De overige diensten vinden plaats onder dezelfde condities als hier beschreven.  
Bij rouwdiensten condoleren zonder fysieke aanraking.  
De aanwijzingen van de koster moeten worden gevolgd.

## 8. Overige diensten

De overige diensten vinden plaats onder dezelfde condities als hier beschreven.  
Bij rouwdiensten condoleren zonder fysieke aanraking.  
De aanwijzingen van de koster en/of uitvaartleider moeten worden gevolgd.

## 9. De Voorhof

Er staat desinfectiemiddel bij de ingang, waar u uw handen kunt desinfecteren.  
De zaal Stad en Ambt zal voor gebruik worden geventileerd.  
In de zaal Stad en Ambt mogen maximaal 30 personen.  
De deuren zijn voorzien van opzetstukken, zodat de deuren met de elleboog kunnen worden geopend.  
In de toiletten zijn in een cassette papieren handdoeken.  
Bij elke spoeling worden de toiletten gedesinfecteerd.  
Na afloop van een vergadering worden de tafels, deuren opzetstukken gedesinfecteerd.  
De garderobe wordt niet gebruikt.  
Het koffie drinken op dinsdagmorgen gaat voorlopig niet door.

